



Código de Conduta

Forum d'Ideias, Lda.

Forum d'Ideias DMC & PCO • Rua da Juventude Azeitonense, 137 B • 2925-588 Azeitão • PORTUGAL
Tel +351 21 218 93 93 • sustainability@forumdideias.com • www.forumdideias.com

PME Excelência



PME Líder



Travelife Partner



Associated Members



Somos uma empresa feita de pessoas e para pessoas. Por isso, estamos conscientes de que a nossa equipa é o nosso maior ativo e as nossas políticas são baseadas numa relação respeitosa e de crescimento para ambas as partes.

Seguimos uma conduta baseada na lealdade, honestidade e respeito, assente em princípios de ética profissional, evitando e prevenindo conflitos, sejam internos ou externos. Mas especialmente os conflitos de interesse e os de liberdade de concorrência, uma vez que acreditamos que um mercado diversificado, consistente e com boa reputação, beneficia todos os players do setor e o país.

Este Código de Ética e Conduta estabelece os princípios éticos e padrões de comportamento que todos os colaboradores da empresa devem adotar para a realização de negócios e na relação com outros colaboradores, clientes, fornecedores e membros da comunidade.

Este código aplica-se não só aos colaboradores, mas também à direção da empresa. Esperamos igualmente influenciar positivamente os nossos parceiros para que adotem os mesmos princípios.

Somos uma empresa com mais de 20 anos de experiência no mercado, consolidada e que criou uma reputação de empresa de confiança, com práticas assentes em negócios e trocas comerciais justas e transparentes para todas as partes envolvidas. É assim que queremos continuar a trabalhar.

Abaixo mencionamos alguns princípios base para a nossa atividade:

1. Integridade e Ética Profissional

- 1.1. Agir com honestidade, integridade e ética, mas também com eficiência, de forma dedicada, com zelo e profissionalismo em todas as nossas atividades e relacionamentos profissionais, de forma a promover a competitividade, desenvolvimento, valorização e crescimento da empresa, do setor e da comunidade.
- 1.2. Os colaboradores devem conduzir os processos e a sua atividade diária de forma competente e diligente, preparando-se previamente de forma técnica, com a devida análise e com a prudência adequada. Deve a atuação pautar pelo esforço de manter a confiança dos restantes players, contribuindo para manter a boa imagem da empresa, do setor e do país.
- 1.3. Cumprir as leis e regulamentos aplicáveis, bem como os padrões éticos da nossa área de atuação.
- 1.4. Evitar conflitos de interesse e tomar decisões imparciais, priorizando sempre os interesses da empresa e dos clientes.

- 1.5. Os contratos com clientes e fornecedores devem ser sempre celebrados de boa-fé, com clareza, sem ambiguidades, com transparência, obrigando à devida confidencialidade e respeitando os princípios gerais de ética mencionados neste código de conduta.
- 1.6. Os colaboradores devem agir de forma cooperativa, comprometendo-se a respeitar normas estabelecidas, respeitar prazos, corresponder às necessidades e expectativas de quem se relaciona com a nossa empresa.

2. Respeito e Diversidade

- 2.1. Todos os colaboradores têm direito à igualdade de oportunidades, de tratamento, de formação, de promoção na carreira, de remuneração, não podendo nenhum ser privilegiado, beneficiado, nem prejudicado, privado de qualquer direito ou isento de deveres ou ações, por motivos de ascendência, idade, género, orientação sexual, estado civil, situação familiar, gravidez, parental, situação económica, origem, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, etnia, raça, língua, religião, por filiação sindical, ou por convicções políticas ou ideológicas, que não coloquem a empresa em situação de insustentabilidade ou inviabilidade.
- 2.2. Tratar sempre todas as pessoas com respeito, dignidade e cortesia, independentemente da sua origem, nacionalidade, raça, género, ideologia ou religião, orientação sexual, idade ou qualquer outra característica pessoal. Respeitamos a dignidade pessoal, a esfera privada e os direitos humanos de cada indivíduo.
- 2.3. Não são tolerados preconceitos, discriminação ou desigualdade por parte de colaboradores ou fornecedores. Por essa razão não são aceites quaisquer comportamentos com o objetivo e efeito de perturbar ou constranger qualquer pessoa, afetando a sua dignidade, criando ambiente hostil, tóxico, degradante, humilhante e desestabilizador.
- 2.4. Não é tolerado qualquer tipo de assédio sexual ou moral sob a forma verbal, não verbal ou física.
- 2.5. Não é tolerado lavagem de dinheiro sob qualquer forma ou argumento. Rejeitamos perentoriamente e sem exceção todas as atividades que não estejam conforme as normas, leis, e documentos obrigatórios.

- 2.6. Seguimos uma política que proíbe a prática de todas as condutas que possam constituir ou estar relacionadas com extorsão, corrupção, suborno, tráfico de influências e “Pagamentos de Facilitação” e terminamos qualquer parceria com fornecedores que violem as nossas políticas, nomeadamente através de atos de suborno, corrupção, discriminação e violação dos direitos humanos. Cultivamos a transparência e honramos os nossos valores.
- 2.7. A empresa não está envolvida em atividades que sejam consideradas concorrência desleal ou em violação de qualquer legislação *antitrust*.
- 2.8. A empresa tem fatores de exclusão que se aplicam a todas as parcerias ou relacionamentos em toda a cadeia de valor, tais como:
- EXPLORAÇÃO: Exploração comercial, sexual, de trabalho infantil ou animal.
 - ASSÉDIO: Comercial, corrupção, suborno, chantagem, assédio sexual ou moral. Não toleramos nenhum tipo de ação similar a roubo ou excesso de especulação, que tenha impactos negativos na empresa e na comunidade interna e externa. Todas as transações devem ser documentadas e faturadas corretamente.
 - DISCRIMINAÇÃO: de género, de raça, de religião, por deficiência que não inviabilize as funções, por idade, ou qualquer outro aspeto pessoal que não tenha implicações no exercício da função em causa.
 - RISCO PARA A COMUNIDADE: atividades que coloquem em risco a dignidade ou o fornecimento de serviços básicos e cuidados de saúde à comunidade.
 - TRABALHO INSEGURO OU INDIGNO: os que sustentem ambientes de trabalho indigno, inseguro, inacessível, com desigualdade de oportunidades, inibição a formação ou a educação.
 - RECOLHA E COMÉRCIO INJUSTO, ILEGAL, DEGRADANTE: não fazemos negociação, venda, exibição de artefactos históricos ou arqueológicos, ou de espécies em extinção e que não seja autorizado pela legislação local e internacional.
 - DESRESPEITO PELA FAUNA E FLORA: Captura, recolha, exibição, venda, exploração de flora e fauna, animais selvagens, de espécies protegidas, mantidos em cativeiro em desrespeito pelas leis locais e internacionais, exceto se de acordo com atividade regulamentada que garanta a utilização sustentável e de bem-estar das comunidades.
- 2.9. Fomentar um ambiente de trabalho inclusivo e livre de discriminação, promovendo a diversidade e valorizando as diferentes perspetivas e experiências.

2.10. Não temos qualquer associação com entidades que tenham sido processadas com sucesso por trabalho forçado e violações ambientais.

3. Confidencialidade e Privacidade

3.1. Manter a confidencialidade das informações sensíveis da empresa, dos clientes, dos fornecedores e dos colaboradores, garantindo a segurança e privacidade dos dados.

3.2. Utilizar as informações confidenciais apenas para fins profissionais autorizados, evitando divulgações não autorizadas ou uso indevido.

3.3. Todos os colaboradores e parceiros devem manter estrito dever de confidencialidade não só pelo negócio da empresa como pela informação resultante da sua atividade e operação em conexão com os demais players envolvidos. Isto aplica-se a durante e após o fim de relação contratual para com a nossa empresa.

3.4. Proteção de dados: Respeitamos a privacidade e protegemos os dados pessoais dos clientes e participantes dos eventos. Coletamos, armazenamos e processamos informações em conformidade com as leis e regulamentos de proteção de dados em vigor.

4. Qualidade e Excelência

4.1. Atuamos de forma empenhada com a sustentabilidade e com a premissa de prestar serviço de excelência, de alta qualidade, ajustada aos requisitos e orçamento do cliente, com relação equilibrada de qualidade, preço, segurança e sustentabilidade. Focamo-nos na melhoria constante dos nossos e na prestação de um serviço célere, eficaz e eficiente. Procuramos constantemente a excelência na execução das nossas atividades, com vista à satisfação dos nossos clientes.

4.2. Promovemos a melhoria contínua, adotando boas práticas e procurando atualizar os nossos conhecimentos e competências.

4.3. A empresa coloca ao dispor dos seus colaboradores todos os meios, equipamentos, ferramentas, tecnologias, para que o desempenho dos colaboradores nas suas funções e na prestação de serviços seja realizada com a maior qualidade e excelência e permita o elevado grau de satisfação quer do

colaborador, quer dos clientes. O colaborador deve ser responsável e escrupuloso no uso de informações, fundos, equipamentos e instalações da empresa.

- 4.4. A formação anual é programada de acordo com as necessidades de cada colaborador e estamos constantemente a inovar, atualizar e melhorar os nossos serviços.
- 4.5. A empresa tem uma política de valorização, motivação e de gratificação dos seus colaboradores, através da atribuição de um prémio anual.

5. Sustentabilidade e Responsabilidade Social

5.1. Considerar, em todas as fases dos eventos (antes, durante e após), os impactos sociais e ambientais das nossas atividades, procurando soluções sustentáveis para minimizar o impacto ambiental, promover o uso eficiente de recursos naturais e incentivar a responsabilidade social.

5.2. Participar, sempre que possível, em iniciativas e projetos sociais, contribuindo para o desenvolvimento das comunidades onde atuamos.

5.3. Promover práticas operacionais sustentáveis nos eventos que organizamos, sempre que nos for possível, procurando minimizar o impacto ambiental e social e maximizar a eficiência dos recursos.

5.4. Gestão de resíduos: Procurar sempre reduzir, reutilizar e reciclar materiais nos eventos. Fomentar a utilização de materiais recicláveis e biodegradáveis, reduzir o desperdício e incentivar a reciclagem durante os eventos. A política dos 3 R's da sustentabilidade deve ser aplicada pela seguinte ordem de importância: reduzir, reutilizar e reciclar. Reduzir o consumo ao máximo, reutilizar produtos e materiais enquanto puderem ser reutilizados e, por último, reciclar aqueles que tiverem chegado ao fim de sua vida útil (promover a separação adequada de resíduos). Também procuramos minimizar o desperdício de alimentos e promovemos a doação dos excedentes para instituições de caridade.

5.5. Seleção consciente de fornecedores: Priorizar, sempre que possível, fornecedores e parceiros que compartilhem dos nossos valores de sustentabilidade e adotem práticas responsáveis nas suas operações.

5.6. Procurar constantemente alternativas mais sustentáveis para as nossas operações a todos os níveis, alojamento, transporte, atividades, jantares, gifts, decoração, material audiovisual ou qualquer outros serviço que seja contratado.

5.7. Transporte sustentável: Fazer uma gestão eficiente dos transferes de e para o aeroporto, por forma a procurar ocupar a capacidade máxima de cada veículo, juntando vários participantes; estimular a utilização de veículos elétricos ou de baixa emissão de carbono nas atividades e sugerir atividades que possam ser feitas a pé.

5.8. Recomendar aos clientes que façam a compensação de carbono das viagens desde o seu país de origem para Portugal.

5.9. Educar e consciencializar os participantes dos eventos sobre a importância da sustentabilidade, incentivando a adoção de comportamentos mais conscientes e de respeito pela natureza e comunidade.

5.10. Alinhar as nossas práticas operacionais com os objetivos da empresa, demonstrando o nosso comprometimento em fazer a diferença positiva no meio ambiente e na comunidade.

6. Integridade e Ética Profissional

6.1. Honestidade e transparência: Agir e manter um elevado padrão de integridade e profissionalismo. Estabelecer relações profissionais baseadas na confiança, respeito mútuo e colaboração. Esperamos que todos os colaboradores ajam com honestidade, integridade, justiça, cortesia, sensibilidade, transparência em todas as interações com clientes, fornecedores, colegas de trabalho e com a comunidade. Não são toleradas condutas desonestas, como fraude, corrupção ou suborno.

6.2. Conflito de interesses: É importante evitar situações que possam gerar conflitos de interesse entre os interesses pessoais e profissionais. Colaboradores devem divulgar qualquer conflito de interesse e buscar orientação adequada para resolvê-los de forma ética e transparente junto da direção da empresa ou com a sua chefia direta.

6.3. Respeito e diversidade: Promover um ambiente de trabalho saudável, encorajando a comunicação aberta, construtiva e resolução pacífica de conflitos. Valorizamos a diversidade e promovemos um ambiente de trabalho inclusivo, livre de discriminação e assédio. Tratamos todos os indivíduos com respeito,

independentemente de sua raça, cor, religião, gênero, orientação sexual, idade ou qualquer outra característica ou escolha pessoal.

- 6.4. A empresa não subscreve nem adota nenhum acordo que possa restringir a liberdade de mercado e a lei da concorrência. Não se adotam fixação de preços em grupo, respeitam-se os direitos de propriedade material e intelectual. São repudiadas condutas abusivas e práticas discriminatórias. Sendo denunciadas às entidades competentes e oficiais quem operar sem as devidas licenças nem cumprimento da legalidade no acesso à atividade.
- 6.5. A direção leva as questões dos colaboradores a sério e estas podem ser levantadas a qualquer momento. Temos uma política de porta totalmente aberta. Se ocorrer um problema, este deve ser informado o mais rapidamente possível.
- 6.6. Comprometemo-nos a praticar os direitos humanos e das crianças;
- 6.7. Pretendemos contribuir positivamente para credibilização e valorização do setor, da comunidade, do país e dos profissionais, garantindo que se mantenha a confiança da sociedade geral e do cliente corporativo e associações em particular.
- 6.8. A empresa garante que, caso algum dia decida contribuir para grupos de pressão política e/ou partidos políticos, a contribuição será sempre eticamente admissível. Até ao momento nunca foi feita nenhuma contribuição.
- 6.9. Encorajamos os colaboradores a ter a sustentabilidade como um modo de vida dentro e fora do trabalho. Estamos conscientes que o sucesso da nossa operação de sustentabilidade interna depende da participação individual de todos os membros do staff.
- 6.10. Até à data, nunca fomos sancionados por incumprimento dos requisitos legais e dos princípios éticos. Se, apesar de termos um código de conduta claro e conhecido por todos os colaboradores, algum membro do staff violar o código de ética e conduta (acidental ou conscientemente), a empresa está sempre disposta a colaborar e a comunicar a causa e as medidas corretivas que foram tomadas. Se o código de conduta e ética for violado, tomaremos as medidas necessárias para evitar a repetição do comportamento.

7. Segurança e Cuidados de Saúde

- 7.1. Reconhecemos a responsabilidade de evitar, prevenir e reduzir eventuais riscos para viabilidade da continuidade da empresa, ou com os seus clientes, colaboradores, ou na comunidade, ou que possa colocar em causa a credibilidade global do setor ou do país.
- 7.2. Cumprimos com todas as normas e deveres legais, fiscais e sociais para proteção a nível de higiene e segurança no trabalho, bem como para assegurar os devidos cuidados de assistência médica e social dos nossos colaboradores.
- 7.3. A empresa providencia as melhores condições que estejam ao seu alcance para os seus colaboradores, principalmente para o conforto dos colaboradores, mas também porque podem assegurar um elevado nível de satisfação e motivação entre os membros do staff e também reduz a taxa de rotatividade dos colaboradores.
- 7.4. Garantimos não só um local de trabalho que cumpre todas as políticas de saúde e segurança, como também proporcionamos a opção de trabalho remoto e horários de trabalho flexíveis.

8. Cumprimento legal

- 8.1. Cumprimento legal: Todos os colaboradores e fornecedores devem cumprir a legislação nacional, bem como regulamentos e normas aplicáveis à nossa atividade. É responsabilidade de cada um conhecer e agir de acordo com as leis e regulamentos pertinentes. Caso existam dúvidas sobre as leis ou regras em vigor, a direção da empresa deverá ser contactada de imediato.
- 8.2. A empresa cumpre com todos os aspetos legais, não só relacionados com as condições de trabalho de acordo com a legislação laboral nacional, mas em geral.
- 8.3. Todos os nossos colaboradores a tempo inteiro e parcial têm um contrato escrito. As condições contratuais estão de acordo com a lei portuguesa, incluindo o salário que é superior ao salário estabelecido por lei e que inclui 2 salários adicionais pagos por ano referentes ao subsídio de férias e subsídio de Natal.

- 8.4. As horas extraordinárias são pagas em conformidade com o acordo coletivo de trabalho, ou com dias de recuperação e/ou o tempo é devolvido como compensação.
- 8.5. Asseguramos um seguro de responsabilidade civil de acordo com a legislação nacional.
- 8.6. Impedir qualquer colaborador de aderir a estruturas sindicais é totalmente ilegal à luz da lei portuguesa. A nossa empresa cumpre escrupulosamente a legislação em vigor, embora, de momento, não tenhamos pessoal sindicalizado.
- 8.7. A liberdade de um trabalhador rescindir o seu contrato de trabalho está expressamente prevista na lei em vigor e a nossa empresa cumpre escrupulosamente a legislação em vigor.
- 8.8. Responsabilidade e conformidade: É responsabilidade de todos os colaboradores conhecer, entender e cumprir com este código.
- 8.9. Violações e consequências: O não cumprimento deste Código de Ética e Conduta pode resultar em medidas disciplinares, que podem incluir advertências, suspensão ou rescisão do contrato de trabalho, conforme a gravidade da situação.
- 8.10. A direção da empresa garante o total cumprimento da legislação em vigor, deveres e obrigações que sejam fiscais, legais, ou outras normas oficiais, para o exercício da sua atividade. A empresa mantém-se igualmente atualizada em relação aos requisitos legais internacionais, nacionais e locais.
- 8.11. A empresa tem uma atitude cooperante com as autoridades diversas, tributárias, judiciárias e entidades de supervisão e fiscalização ou outras como associativas para a autorregulamentação setorial.
- 8.12. Respeitamos os direitos humanos, incluindo os direitos laborais e os direitos das crianças.

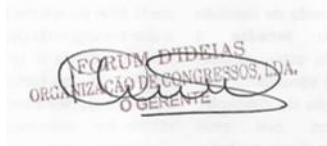
Este Código de Ética e Conduta é um guia para a conduta profissional e espera-se que seja seguido rigorosamente. Ao adotar esses princípios éticos, estamos comprometidos em manter uma empresa sólida, confiável e responsável, que contribui para o bem-estar dos seus colaboradores, clientes e comunidade em geral.

Agradecemos o vosso empenho, alinhamento com os valores da empresa e a habitual colaboração, neste compromisso de fazer da sustentabilidade um modo de vida, para que

possamos dar o exemplo e influenciar positivamente os nossos clientes, fornecedores e todos os que nos rodeiam no nosso dia a dia.

Pode contactar-nos via email: sustainability@forumdideias.com

Atenciosamente,

A handwritten signature in black ink is written over a red circular stamp. The stamp contains the text "FORUM DIDEIAS" at the top, "ORGANIZACAO DE CONGRESSOS, LDA." in the middle, and "O GERENTE" at the bottom.

A Direção

Este Código foi revisto em Setembro de 2025